

NUOVO SISTEMA DI VERBALIZZAZIONE ON LINE DEGLI ESAMI ó VOL ó òREGOLE PER LA PRENOTAZIONE, LA VERBALIZZAZIONE DEGLI ESAMI DI PROFITTOö

Il Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 marzo 2015 hanno approvato le òREGOLE PER LA PRENOTAZIONE, LA VERBALIZZAZIONE ED IL PASSAGGIO IN CARRIERA DEGLI ESAMI DI PROFITTO SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI VERBALIZZAZIONE ON LINE ó VOL ó ö

La procedura di Verbalizzazione on Line degli esami sarà operativa già dal prossimo appello.

Lo studente, per poter prenotare e sostenere un esame, deve essere in regola con le norme del Regolamento Didattico d'Ateneo (rispetto del Piano di Studi, pagamento delle tasse e dei contributi, rispetto delle propedeuticità, eccí), già al momento della prenotazione dell'esame di profitto o di laurea. Ciò riduce al minimo le possibilità di successiva revoca degli esami già sostenuti.

Operativamente lo studente accede al sistema attraverso le proprie credenziali di accesso. Una volta entrato, lo studente può visualizzare tutti gli appelli disponibili per lui e procedere alla prenotazione degli esami, secondo le regole fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo. Se le regole sono rispettate, la prenotazione è accettata e può essere stampato un apposito promemoria. Durante il periodo temporale di validità della prenotazione, lo studente può cancellare la prenotazione stessa e tornare a ridarla più volte. Passato il periodo di validità della prenotazione, non può essere proposto più alcun cambiamento.

Una volta sostenuto un esame, lo studente può vederne l'esito sul sito ed ha **3 giorni di tempo di calendario (festivo inclusi)**, per accettare o rifiutare l'esito stesso. Passato il periodo disponibile per l'accettazione o il rifiuto, senza che lo studente abbia effettuato la scelta, si intende che l'esito dell'esame è stato accettato (**principio del silenzio-assenso**). Dopo tale periodo, il docente provvederà alla verbalizzazione dell'esame ed alla sua registrazione in carriera e non sarà possibile alcun ulteriore intervento.

Sul sito del sistema è disponibile il cosiddetto òLibretto dello Studenteö dove sono visualizzabili tutti gli esiti degli esami sostenuti dallo studente e passati in carriera.

È possibile consultare la ò**guida studenti alla prenotazione degli appelli d'esame on line**ö, nella home page del portale studenti o all'indirizzo <http://www.uniparthenope.it/index.php/guide-esse3> dove sono illustrate le funzionalità del sistema e le procedure pratiche che lo studente dovrà seguire.

In caso di difficoltà nella prenotazione lo studente dovrà contattare la segreteria didattica del proprio Dipartimento che provvederà alle verifiche del caso a smistando all'ufficio di competenza.