

Al Direttore del
Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE
PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto _____ qualifica _____, Responsabile scientifico
del progetto _____

nell'interesse della ricerca del Dipartimento

Chiede per il Sig./Dott. _____ categoria _____

l'autorizzazione a compiere una missione a _____

dal _____ al _____

per i seguenti motivi: _____

Per presa visione

Firma del dipendente comandato in missione

il Sig/Dott. _____

Il sottoscritto chiede l'autorizzazione a fare uso del mezzo:

aereo treno nave mezzo Università Parthenope (~~auto~~/furgone)

ovvero

mezzo proprio (tipo, targa

per i seguenti motivi: _____

Si solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio.

Firma _____

La spesa graverà sul seguente fondo _____ cat. _____ Cap. _____

Data, _____

Il Richiedente
Il Responsabile scientifico

PROT. _____ /AM
DATA ARRIVO _____

Il Direttore
Prof. Giorgio Budillon

In qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie autorizzo, ai sensi dell'art. 97 del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il richiedente a compiere la suddetta missione.