



Al Direttore del  
Dipartimento di Scienze e Tecnologie  
Università degli Studi di Napoli  
"Parthenope"

### **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE**

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

chiede l'autorizzazione a compiere una missione a \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

...l... sottoscritt... chiede l'autorizzazione a fare uso del mezzo:

aereo  treno  nave  mezzo Università Parthenope (auto/furgone)  
ovvero

mezzo proprio (tipo ....., targa .....,)

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Si solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio.

Firma \_\_\_\_\_

La spesa graverà sul seguente fondo \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
Il Responsabile scientifico

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**PROT. /AM**  
**DATA ARRIVO** \_\_\_\_\_

In qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie autorizzo, ai sensi dell'art. 97 del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il richiedente a compiere la suddetta missione.

**LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE E' VALIDA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL RIMBORSO DELLE SPESE**